

## Raporto pri la KER-ekzamensesio .....

<b>Lando, loko, aranĝo dato</b>	
<b>Komisiono</b> <b>Helpantoj</b>	
<b>Kvanto de kandidatoj</b>	
<b>Preparlaboro, ricevo de dokumentoj, materialoj</b>  (Kiel venis, en kiu formato, kiu prizorgis la kopiadon.. ?)	
<b>Lokaj cirkonstancoj</b>  (varbado, lokaj aliĝoj, ejoj, rilato kun la organizantoj de la aranĝo ktp)	
<b>Kleriga prelego, trejnado, preparo</b>	
<b>Raporto pri la laboratoria parto</b>  Gvidanto, helpantoj  Aparatoj, organizado, problemoj	
<b>Rimarkitaj eraroj en la aŭskulta materialo</b>	
<b>Raporto pri la skriba parto</b>  Gvidanto, helpantoj  Menciindaj eventoj	

<b>Rimarkita eraro</b> en la skriba materialo	
<b>Raporto pri la parola parto</b>  Komisionoj  Menciindaj eventoj	
<b>Rimarkita eraro</b> en la parola materialo	
<b>Financoj</b> Enkasigita Pagita al la komisianoj Administrataj kostoj Ĝirita/donita al	
<b>Kontribuo de la organizantoj</b>  (Vojaĝkostoj, loĝigo, manĝigo..)	
<b>Kien kaj kiel iras la dokumentoj post la ekzameno ?</b>  (dato, maniero, adreso, adresito, sendinto)	
<b>Rimarko:</b> <b>FOTO</b>	
<b>Subskribo/dato</b>	

Bv. resendi la raporton ene de 5 tagoj post la ekzameno al **Katalin Kováts**

elektronike al: [katalin@ikso.net](mailto:katalin@ikso.net) aŭ poŝte al la suba adreso:

Spaarwaterstraat 74 –  
NL 2593 RP - Den Haag  
Nederlando