



Tutmonda KER-sesio

Sindevigo de la **gvidonto** de la ekzamensesio

Mi _____.

(nomo, familia nomo, titolo kaj profesio),

naskiĝinta en _____ (urbo, lando) _____ (dato)

loĝanta en _____ (kompleta adreso)

akceptas la honoran taskon esti ekzamengvidanto dum la Tutmonda KER-sesio,

okazigota la ____an de ____ 201__ en _____ (urbo, lando).

- Mi konscias pri la oficiala trajto de mia rolo kaj
- promesas trakti la ricevatajn testmaterialojn tre konfidencaj, t.e mi al neniu montros ilin,
- la poŝte ricevitan koverton mi ne malfermos ĝis la ekzamenokazo, en la ekzamenalono, aŭ el la rete ricevataj testoj mi ne faros kaj ne konservos por mi mem apartajn kopiojn.
- La testmaterialojn mi portos al la antaŭe indikita ekzamenloko en la ĝusta tempo kaj
- tie mi zorgos pri la okazigo de la ekzamensesio laŭ la regularo kaj
- zorgos pri la honesta disvolviĝo de la sesio.
- Post la ekzameno mi kolektos la ekzamentestojn kun la antaŭe nomumita persono kaj
- faros sekurkopiojn pri ili¹
- Post la kopiado ene de 3 tagoj post la ekzamentago mi mem zorgos pri la alpoŝtigo de la originaloj al Budapeŝto kaj
- ĝis la sekva instrukcio, en fermata stato, konservos ĉe mi la kopiitajn testojn.
- Post la ekzameno mi sendos mallongan raporton pri la farita laboro kaj spertoj al UEA tra Katalin Kovats.
- Mi notas, ke en ajnaj problemoj kaj duboj mi tuj kontaktos la respondeculinon, Katalin Kovats, kiu taskis min por tiu laboro.

- Por tiu mia kontribuo mi ne petas honorarion.
- Mi petas honorarion, pri kiu mi traktos kun la lokaj organizantoj.
(Forstreku la nedeziratan.)

Dato:

subskribo

Bv. subskribi la dokumenton kaj ĝin sendi al Katalin Kovats, skanite (katalin@ikso.net) aŭ poŝte al la adreso Spaarwaterstraat 74, NL-2593 RP, Den Haag, Nederlando.

1 Se por tio ne estas eblo tiun tagon, ni fermos kaj stampos la materialojn kaj remalfermos kune en okazo kiam eblos fari la kopiojn.